



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4286

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6832

**Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ  
(Συνεδρία: 541/24.07.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 45 και 85 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Την παρ.3ε του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α') «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές».

5. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Την με αριθμ. 134689/Ζ1 (ΦΕΚ 480/τ.ΥΟΔΔ/24-8-2018) απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων σχετικά με την εκλογή του Πρύτανη και των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.

7. Το π.δ. 80/2013 (ΦΕΚ Α' 119) «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος και μετονομασία Τμημάτων στο Γ.Π.Α.».

8. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α. συνεδρία της 20-03-2018.

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α., συνεδρία 05-06-2018, με την οποία εγκρίθηκε η τελική μορφή του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε, ομόφωνα:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α. ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο εν λόγω κανονισμός καθορίζει τη δομή, τους κανόνες λειτουργίας, τις προϋποθέσεις εισαγωγής και τις διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (εφεξής τΑΟΑ) της Σχολής Τροφίμων Βιοτεχνολογίας και Ανάπτυξης (εφεξής ΤΒΑ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (εφεξής ΓΠΑ), όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (συνεδρία 20-03-2018), εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του ΓΠΑ, δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Το Διδακτορικό Δίπλωμα του τΑΟΑ αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καιρίων γνωστικών περιοχών και την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής. Το Διδακτορικό Δίπλωμα προϋποθέτει την εκπόνηση μιας πρωτότυπης και συγκροτημένης επιστημονικής έρευνας στο πεδίο των εφαρμοσμένων οικονομικών και κοινωνικών επιστημών.

Άρθρο 2  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ, ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ  
ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

1. Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών (εφεξής ΚΔΣ) του τΑΟΑ του ΓΠΑ διέπεται από τις παραδεδεγμένες ακαδημαϊκές αρχές, προσβλέπει στην προαγωγή της επιστήμης της Αγροτικής Οικονομικής και συγγενών επιστημών. Οι Διδακτορικές Σπουδές του τΑΟΑ οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύει ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

2. Οι αποφάσεις που αφορούν το περιεχόμενο και την εφαρμογή του ΚΔΣ λαμβάνονται από τη Συνέλευση του τΑΟΑ. Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι αυτές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι στόχοι των διδακτορικών σπουδών που προσφέρει το τΑΟΑ είναι:

α. Η προαγωγή της έρευνας στους τομείς επιστημονικών δραστηριοτήτων του τΑΟΑ και η παραγωγή νέας γνώσης.

β. Η εκπαίδευση νέων ερευνητών ικανών να παράγουν και να επεξεργάζονται αυτή τη γνώση, με σκοπό την αναπαραγωγή της κοινότητας πανεπιστημιακών γεωργό-οικονομολόγων.

γ. Να καταστεί το τΑΟΑ πόλος έλξης για νέους διανοούμενους, αλλά και καταξιωμένους συναδέλφους, από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

#### Άρθρο 3

##### ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο Διευθυντής Διδακτορικών Σπουδών (εφεξής ΔΔΣ) έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Ο ΔΔΣ ορίζεται από τη Συνέλευση του τΑΟΑ με τριετή θητεία, η οποία δύναται να ανανεωθεί.

2. Τα καθήκοντα του ΔΔΣ είναι:

α. Ζητάει από τον Πρόεδρο του τΑΟΑ τη σύγκληση Συνέλευσης για θέματα, που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

β. Δέχεται τους Υποψήφιους Διδάκτορες (εφεξής ΥΔ) και συζητά μαζί τους θέματα που τους αφορούν.

γ. Συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.

δ. Συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

#### Άρθρο 4

##### ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Η Συνέλευση του τΑΟΑ, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει μία τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης ανά κατηγορία Αιτήσεων (εφεξής ΕΑΑ).

2. Οι ΕΑΑ αποτελούνται από μέλη Δ.Ε.Π. του τΑΟΑ.

3. Οι ΕΑΑ είναι επιφορτισμένες με την εξέταση των αιτήσεων, των συνυποβαλλόμενων εγγράφων και τεκμηριωμένη εισήγηση προς τη Συνέλευση για την αποδοχή ή μη του αιτούντα. Κατά την εξέταση των αιτήσεων, καταλυτική σημασία έχει η γνώμη του δυνητικά επιβλέποντα. Το γενικό κριτήριο σύμφωνα με το οποίο κρίνονται από τις ΕΑΑ οι αιτήσεις για εγγραφή είναι η προοπτική του αιτούντος για μακροπρόθεσμη και παραγωγική ερευνητική ενασχόληση με την εφαρμοσμένη οικονομική και κοινωνική επιστήμη.

4. Τα ειδικότερα κριτήρια αποδοχής της υποψηφιότητας για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (εφεξής ΔΔ) στο τΑΟΑ είναι τα ακόλουθα:

α) Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να είναι απόφοιτος Θετικών Επιστημών ή συναφούς αντικειμένου πρώτου πτυχίου ή ΜΔΕ με το τΑΟΑ. Τη συνάφεια θα εξετάζει κάθε φορά η αντίστοιχη ΕΑΑ.

β) Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να διαθέτει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής,

στα γνωστικά αντικείμενα έρευνας και διδασκαλίας του τΑΟΑ ή τα πλέον συγγενή με αυτά, αλλά που προάγουν την ακαδημαϊκή διεπιστημονική φυσιογνωμία του τΑΟΑ, γ) Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να διαθέτει βαθμό «λίαν καλώς» στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

δ) Πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Lower.

5. Οι ΕΑΑ εξετάζουν τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλούν τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Η συνέντευξη έχει ως σκοπό την αξιολόγηση των υποψηφίων ως προς τη δυνατότητα τους να ανταπεξέλθουν στο στάδιο εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και ως προς την προσδοκώμενη συνεισφορά τους στην επιστήμη. Κατόπιν υποβάλουν στη Συνέλευση αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου.

#### Άρθρο 5

##### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Το τΑΟΑ προκηρύσσει τις θέσεις των Υποψηφίων Διδακτόρων (εφεξής ΥΔ) με βάση το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωσης θέσης μέχρι τρεις φορές το χρόνο (μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο των μηνών Ιανουαρίου, Μαΐου και Σεπτεμβρίου). Η κατάθεση υποψηφιοτήτων για ένταξη στο διδακτορικό πρόγραμμα γίνεται σε ημερομηνίες που ανακοινώνει ο ΔΔΣ. Οι σχετικές προκηρύξεις δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στους οικείους διαδικτυακούς τόπους του Ιδρύματος.

2. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής ΥΔ, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, τυχόν ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διδακτορικών διατριβών (όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα ΚΔΣ), μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις. Σε περίπτωση που ο κανονισμός δεν έχει προβλέψει με ακρίβεια όλα τα παραπάνω, αυτά καθορίζονται λεπτομερώς από τη Συνέλευση, η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει το τελικό κείμενο της προκήρυξης.

3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

#### Άρθρο 6

##### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ο υποψήφιος υποβάλλει έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση στην οποία αναφέρονται μεταξύ άλλων: α) ο βαθμός πτυχίου/μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ο τύπος των πτυχίων, β) τα αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης αγγλικής γλώσσας (π.χ. Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσ-

σμάθειας, GCE, GCSE, Cambridge Proficiency, TOEFL), γ) η προτεινόμενη γλώσσα συγγραφής της διατριβής, δ) ο προτεινόμενος τίτλος (στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα), ε) ο προτεινόμενος επιβλέπων της ΔΔ.

2. Με την αίτηση για την εκπόνηση ΔΔ, ο ενδιαφερόμενος συνοποβάλλει τα εξής:

α) Σύντομο προσχέδιο ΔΔ έως δύο σελίδες (γραμμένο στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα) σχετικό με το αντικείμενο της προκήρυξης.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,

γ) Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής και αναλυτική βαθμολογία σπουδών.

δ) Αντίγραφο διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής και αναλυτική βαθμολογία σπουδών.

ε) Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

στ) Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της χώρας ή καθηγητές της αλλοδαπής, σε φάκελο κλειστό από τον συστήνοντα ή με ηλεκτρονική αποστολή στο email της γραμματείας του τΑΟΑ.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι δεν έχει γίνει δεκτός για εκπόνηση ΔΔ σε άλλο Α.Ε.Ι. στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

3. Ο φάκελος υποψηφιότητας ελέγχεται από την ΕΑΑ ως προς την πληρότητα των τυπικών προσόντων. Εφόσον ο υποψήφιος πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις, η ΕΑΑ εξετάζει το φάκελο υποψηφιότητας και ετοιμάζει εισήγηση σχετικά με την αποδοχή ή όχι της υποψηφιότητας. Στη συνέχεια ο φάκελος υποψηφιότητας μαζί με την εισήγηση της ΕΑΑ διαβιβάζεται στη Συνέλευση. Η Συνέλευση του τΑΟΑ κρίνει εάν ο υποψήφιος πληροί τις ουσιαστικές προϋποθέσεις για εκπόνηση ΔΔ και λαμβάνει και την τελική απόφαση περί αποδοχής ή όχι της συγκεκριμένης υποψηφιότητας. Αν ο υποψήφιος πληροί τις ουσιαστικές προϋποθέσεις, τότε γίνεται αποδεκτός ως ΥΔ.

#### Άρθρο 7

#### ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δικαίωμα επίβλεψης ΔΔ έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του τΑΟΑ.

2. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. δεν μπορεί, οποιαδήποτε χρονική στιγμή, να επιβλέπει πάνω από τέσσερις (4) ΔΔ. Στην περίπτωση συνεπίβλεψης ΔΔ, κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει δύο (2) επιπλέον ΔΔ.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν. 4485/2017, την επίβλεψη της ΔΔ και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο επιβλέπων και δύο (2) ακόμη μέλη, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017. Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του τΑΟΑ.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος

για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών, η Συνέλευση του τΑΟΑ, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του ΥΔ και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού ΥΔ που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των ΔΔ που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το τΑΟΑ του ΓΠΑ. Οι χρονικοί περιορισμοί που προβλέπονται για τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος από τον υποψήφιο, εφόσον δεν μεταβάλλεται η ερευνητική περιοχή, παραμένουν ως είχαν και πριν την έγκριση της αλλαγής του Επιβλέποντος Καθηγητή ή κάποιου μέλους της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

5. Σε περίπτωση που και τα τρία μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής συνταξιοδοτηθούν, τότε η Συνέλευση του τΑΟΑ αντικαθιστά τα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκτός του επιβλέποντα καθηγητή. Στην αντικατάσταση των μελών Δ.Ε.Π., η Συνέλευση λαμβάνει υπόψη τυχόν εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

6. Τα ονόματα των ΥΔ, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων ΔΔ και σύντομη περιληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 8

#### ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ ΜΕ ΣΥΝΕΠΙΒΛΕΨΗ

1. Το τΑΟΑ του ΓΠΑ είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν. 4485/2017, με Τμήματα Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα του άρθρου 13α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση ΔΔ με συνεπίβλεψη. (Προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα Τμήματα να είναι αυτοδύναμο). Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της ΔΔ, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται σε Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/Φορείς, και εγκρίνεται από την Σύγκλητο του ΓΠΑ και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

2. Το τΑΟΑ του ΓΠΑ είναι δυνατό, επίσης, να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.ά., προβλέπονται σε Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



#### Άρθρο 9 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη, από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Η μέγιστη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών είναι πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη, από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Οι ΥΔ έχουν την υποχρέωση ανανέωσης εγγραφής κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται με αίτηση του ΥΔ προς τη γραμματεία του τΑΟΑ.

3. Η μέγιστη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών δύναται να παραταθεί κατ'ένα (1) ημερολογιακό έτος, μετά από αίτημα του ΥΔ και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, που εισηγείται το αίτημα στη Συνέλευση του τΑΟΑ.

4. Μετά το πέρας του μέγιστου δυνατού χρονικού διαστήματος (δηλαδή, 5 έτη ή 6 έτη εφόσον έχει χορηγηθεί παράταση) ο ΥΔ διαγράφεται μετά από εισήγηση του ΔΔΣ με απόφαση της Συνέλευσης, εκτός και εάν η μόνη εκκρεμότητα είναι η δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής. Στην μέγιστη χρονική διάρκεια δεν υπολογίζεται ο τυχόν χρόνος αναστολής εκπόνησης της ΔΔ ο οποίος προβλέπεται στην παρ. 7 άρθρου 10 του παρόντος ΚΔΣ.

#### Άρθρο 10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή μπορεί να αξιολογήσει το υπόβαθρο του ΥΔ και κατά την κρίση της να προτείνει στον ΥΔ, την παρακολούθηση ορισμένων προπαρασκευαστικών μαθημάτων, που προσφέρονται είτε σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών άλλων ΑΕΙ ή πανεπιστημίων του εξωτερικού. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή θα πρέπει να διασφαλίζει μετά από συνεννόηση την αποδοχή του ΥΔ στα εν λόγω προγράμματα για παρακολούθηση των μαθημάτων.

2. Η Συνέλευση του τΑΟΑ, κατόπιν αιτιολογημένης σύστασης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, είναι δυνατό να επιτρέψει στον υποψήφιο διδάκτορα να εργασθεί ή να πραγματοποιήσει μέρος της έρευνάς του, για ένα χρονικό διάστημα, υπό την επίβλεψη Καθηγητή Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σε Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Ίδρυμα άλλης Χώρας, κάτω από όρους που εγκρίνουν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και η Συνέλευση του τΑΟΑ.

3. Ο ΔΔΣ οργανώνει τον Νοέμβριο κάθε έτους ανοικτή ημερίδα παρουσίασης της προόδου όλων των ΥΔ του Τμήματος. Σκοπός της ημερίδας είναι η έκθεση των ΥΔ σε ένα ευρύ επιστημονικό κοινό, η ανταλλαγή απόψεων και η ανάπτυξη συνεργειών στο σύνολο του ερευνητικού δυναμικού του τμήματος. Στην ημερίδα θα παρευρίσκονται υποχρεωτικά όλοι οι ΥΔ του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. και θα προσκαλούνται οι προπτυχιακοί φοιτητές. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν ανταποκρίνονται στην ελάχιστη αυτή υποχρέωση χωρίς επαρκή αιτιολογία, η Συνέλευση, μετά από εισήγηση του ΔΔΣ, μπορεί ακόμα και να προβεί στην αναστολή της ιδιότητας ή την οριστική διαγραφή των ΥΔ.

4. Ο ΥΔ υποβάλλει εγγράφως τον Νοέμβριο κάθε έτους, αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή/και την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή υποβάλλονται στη Συνέλευση του τΑΟΑ και καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του ΥΔ.

5. Ταυτόχρονα με το υπόμνημα του ΥΔ προς την Συνέλευση, ο επιβλέπων καθηγητής καταθέτει ετήσια αναλυτική εισήγηση στη Συνέλευση, στην οποία καταγράφεται η πρόοδος και τα ιδιαίτερα προβλήματα του ΥΔ. Την εισήγηση υπογράφουν όλα τα μέλη της επιτροπής που επιβλέπουν τη διατριβή του εν λόγω ΥΔ. Στην εισήγηση η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή πρέπει να κρίνει και να διατυπώσει την άποψη ότι η πραγματοποιηθείσα πρόοδος της εργασίας είναι: α) ικανοποιητική και πρέπει να συνεχιστεί, ή β) ανεπαρκής/αρνητική διατυπώνοντας ταυτόχρονα τις προτάσεις της για βελτίωση της προόδου στο άμεσο μέλλον.

6. Οι διδακτορικές σπουδές λήγουν με την επιτυχή υποστήριξη και έγκριση της ΔΔ με τους όρους και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και τον ΚΔΣ, οπότε και η Συνέλευση του τΑΟΑ αναγορεύει τον υποψήφιο σε Διδάκτορα του τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

7. Οι ΥΔ δικαιούνται να ζητήσουν εγγράφως από τη Συνέλευση, με αίτηση τους προς τη γραμματεία του τΑΟΑ, την αναστολή της εκπόνησης της ΔΔ για χρονικό διάστημα, το οποίο δεν θα ξεπερνά τα δύο (2) έτη συνολικά και με συγκεκριμένη αιτιολόγηση (π.χ. εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, προβλήματα υγείας, σοβαρούς επαγγελματικούς και οικογενειακούς λόγους). Κατά τη διάρκεια της αναστολής, αίρεται η ιδιότητά του ΥΔ και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Η πάροδος και του χρόνου αναστολής συνεπάγεται, με απόφαση της Συνέλευσης, την απώλεια της ιδιότητας του ΥΔ και την αφαίρεση του θέματος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον δεν ζητηθεί από τον ΥΔ η επανένταξη του στη διαδικασία. Η επανένταξη στη διαδικασία εγκρίνεται από τη Συνέλευση μετά από νέα αίτηση του υποψηφίου, στην οποία περιλαμβάνεται σχετική αιτιολόγηση. Η Συνέλευση έχει τη δυνατότητα να μην κάνει δεκτή την αίτηση αυτή ή να την δεχθεί υπό όρους.

8. Η οικειοποίηση έργου άλλου ερευνητή (λογοκλοπή) θεωρείται μέγιστο παράπτωμα. Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, ο ΥΔ υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του τΑΟΑ του ΓΠΑ, για διαγραφή του ΥΔ ή του Διδάκτορα. Στις παραπάνω περιπτώσεις η Συνέλευση του τΑΟΑ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του ΥΔ ή του Διδάκτορα. Στην περίπτωση ανάκλησης ή διαγραφής ΔΔ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του τΑΟΑ, η απόφαση κοινοποιείται στον Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, στον πρόεδρο του τΑΟΑ, στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και στην Βιβλιοθήκη του ΓΠΑ.

Άρθρο 11  
ΣΚΟΠΟΣ, ΔΟΜΗ, ΣΥΓΓΡΑΦΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Ο σκοπός της ΔΔ, είναι η διεξαγωγή αυτοδύναμης, πρωτότυπης και συγκροτημένης επιστημονικής έρευνας, η οποία προάγει την επιστήμη. Η ΔΔ θα πρέπει να χαίρει αρτιότητας και εγκυρότητας, έτσι ώστε μέρη της να μπορούν να δημοσιευθούν σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές. Θα πρέπει να είναι πρωτότυπη, με την έννοια ότι συμβάλλει στο γνωστικό πεδίο της έρευνας. Διδακτορική Διατριβή, η οποία δεν πληροί την προϋπόθεση της πρωτοτυπίας, όπως αυτή ορίζεται παραπάνω, απορρίπτεται.

2. Η ΔΔ μπορεί να έχει τη μορφή, είτε μιας ολοκληρωμένης μελέτης (thesis), είτε συγκερασμό τριών συναφών άρθρων, πάνω σε συγκεκριμένη ερευνητική περιοχή (essays).

3. Μετά από σχετική ομόφωνη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση, οι ΔΔ μπορούν να συντάσσονται στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση που η ΔΔ συνταχθεί σε γλώσσα άλλη από την ελληνική, μετά την επιτυχή υποστήριξή της, το ξενόγλωσσο μέρος επισυνάπτεται σε εκτεταμένη σύνοψη της ΔΔ στην ελληνική, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.

4. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της ΔΔ, η Συνέλευση δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του ΥΔ, που υποβάλλεται στη γραμματεία του τΑΟΑ, για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Η αίτηση πρέπει να συνυπογράφεται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή. Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή η αίτηση του ΥΔ είναι μέρος της ΔΔ να έχει βεβαιωμένα παρουσιαστεί ως εισήγηση σε διεθνές συνέδριο με κριτές ή να έχει δημοσιευτεί σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό ή να έχει γίνει δεκτό προς δημοσίευση σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές. Στην περίπτωση αποδοχής της αίτησης του ΥΔ από τη Συνέλευση, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του τΑΟΑ ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της ΔΔ. Εάν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του ΥΔ, του δίνει, αναλυτικά, επιστημονικές παρατηρήσεις ή/και βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους. Με τη λήξη του χρονοδιαγράμματος, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είτε ζητάει από τη Συνέλευση του τΑΟΑ τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής είτε εισηγείται τη διαγραφή του υποψηφίου.

5. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία, με απόφαση της Συνέλευσης του τΑΟΑ, αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με το επιστημονικό πεδίο της ΔΔ. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της επταμελούς εξεταστικής

επιτροπής. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής

6. Η ΔΔ υποστηρίζεται δημόσια από τον ΥΔ. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

7. Στη συνέχεια, ο ΥΔ αποχωρεί και η επταμελής εξεταστική επιτροπή συσκέπτεται, χωρίς την παρουσία τρίτων, και κρίνει τη ΔΔ ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και την συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση και τη βαθμολογεί. Τα αφυπηρηθέντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου του ΚΔΣ, μπορούν να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης της ΔΔ, όλοι οι παρευρισκόμενοι μπορούν να θέσουν ερωτήσεις προς τον ΥΔ. Τη συζήτηση συντονίζει ο ΔΔΣ.

8. Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται διά της Γραμματείας, στη Συνέλευση του τΑΟΑ του ΓΠΑ. Το εν λόγω πρακτικό κρίνει, εγκρίνει και βαθμολογεί τη διατριβή με κριτήρια την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη, τη συμβολή στην επιστήμη, την ποιότητα του κειμένου και την απόδοση του/της υποψηφίου/ας κατά την υποστήριξη της διατριβής (π.χ. ικανότητα παρουσίασης της διατριβής, ορθότητα/πληρότητα των απαντήσεων στις ερωτήσεις των μελών της εξεταστικής).

9. Στην περίπτωση διαφωνίας μέλους της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με το πρακτικό στο σύνολο του ή σε μέρος αυτού, αυτή καταγράφεται εάν το επιθυμεί ο/η διαφωνών/ούσα και καταχωρείται στο φάκελο του ΥΔ.

10. Σε περίπτωση κατά την οποία, το πρακτικό φέρει υπογραφές πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η διδακτορική διατριβή εγκρίνεται.

11. Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- α) Άριστα με διάκριση (σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με ομόφωνη απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής),
- β) Άριστα
- γ) Λίαν Καλώς, ή
- δ) Καλώς.

12. Στην περίπτωση όπου ζητούνται ήσσονος σημασίας τροποποιήσεις, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, ενεργώντας εξ' ονόματος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, εξουσιοδοτείται, όταν λάβει τις τροποποιήσεις, να δώσει την τελική έγκριση. Στην περίπτωση όπου ζητούνται μείζονος σημασίας τροποποιήσεις, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, ως σώμα, πρέπει να εγκρίνει την τροποποιημένη διατριβή. Στην τελευταία

αυτή περίπτωση, η επικοινωνία των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικών μέσων και η απόφασή της θα είναι τελική.

#### Άρθρο 12

##### ΑΛΛΑΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Για την αλλαγή του θέματος της ΔΔ απαιτείται εισήγηση του/ης Επιβλέποντος/ουσας και έγκριση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Η αλλαγή του θέματος της ΔΔ αποκλείεται μετά την υποβολή αίτησης του ΥΔ για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της.

#### Άρθρο 13

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

1. Οι υποχρεώσεις των ΥΔ κατά την περίοδο εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής είναι οι ακόλουθες:

α) Ο ΥΔ έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του κάθε ακαδημαϊκό έτος.

β) Στη διάρκεια της εκπόνησης της ΔΔ, ο ΥΔ καλείται να συμμετέχει σε δραστηριότητες που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Να παρουσιάζει την πρόοδο του ερευνητικού του έργου στην ανοικτή ημερίδα που οργανώνεται κάθε χρόνο.

δ) Να συνεισφέρει στο ερευνητικό και επικουρικό διδακτικό έργο του Τμήματος (εργαστήρια, φροντιστηριακά μαθήματα, επιτηρήσεις εξετάσεων προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου).

ε) Να επιδιώκει συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή.

στ) Να συζητά την εργασία του με τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και να τους παρέχει γραπτές επεξηγήσεις, εφόσον του ζητηθούν.

ζ) Να συμμετέχει υποχρεωτικά στα ερευνητικά σεμινάρια του τΑΟΑ.

η) Να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια, αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνάς του, πρωτίστως, με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών.

θ) Να αναφέρει πάντα στις δημοσιεύσεις και στις ανακοινώσεις του το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και την σχέση του με αυτό.

ι) Ο ΥΔ έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει, μέρος της έρευνάς του, σε Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Ίδρυμα της αλλοδαπής, προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης.

2. Σε περίπτωση που οι υποχρεώσεις των ΥΔ δεν εκπληρώνονται, είναι δυνατόν μετά από εισήγηση του ΔΔΣ ή του επιβλέποντος ή μέλους της τριμελούς επιτροπής στην Συνέλευση του τΑΟΑ, να επιβληθούν κυρώσεις, οι οποίες θα είναι ανάλογες του βαθμού μη τήρησης των υποχρεώσεων του ΥΔ.

3. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι ΥΔ έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την

πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά όργανα, κ.λ.π.. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

4. Με απόφαση Συνέλευσης του τΑΟΑ και κοινή απόφαση των Υπουργείων Παιδείας και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε ΥΔ η επικουρία μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 14

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

1. Ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει:

α) Να συναντά τον ΥΔ σε τακτά χρονικά διαστήματα.

β) Να συμβουλεύει τον ΥΔ στην επιλογή των μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν και να τον κατευθύνει στην σχετική βιβλιογραφία.

γ) Να διαβάζει και να σχολιάζει το κείμενο της διατριβής.

δ) Να ελέγχει εάν η ΔΔ έχει δυναμική συνεισφορά στην Επιστήμη.

ε) Να μεριμνά, ώστε ο ΥΔ να καταθέσει την εργασία του εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

στ) Να συντονίζει την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

#### Άρθρο 15

##### ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

1. Η επίσημη Αναγόρευση του ΥΔ γίνεται από τη Συνέλευση του τΑΟΑ του ΓΠΑ. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το Πρακτικό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της ΔΔ και ακολουθεί η Αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος.

2. Προϋπόθεση για την Αναγόρευση αποτελεί η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής και της περίληψής της στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

3. Η Καθομολόγηση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, γίνεται σε δημόσια τελετή, παρουσία του/της αποφοίτου Διδάκτορος, και ενώπιον του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής ΤΒΑ και του Προέδρου του τΑΟΑ του ΓΠΑ. Οι προϋποθέσεις, σχετικά με την Καθομολόγηση του/της αποφοίτου Διδάκτορα, είναι οι εξής:

α) Πρωτότυπη Βεβαίωση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Γ.Π.Α., ότι δεν οφείλει την επιστροφή ή την αντικατάσταση δανεισμένου υλικού.



β) Πρωτότυπη Βεβαίωση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Γ.Π.Α., ότι κατέθεσε στη Βιβλιοθήκη ένα αντίτυπο της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

γ) Πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, που αφορά την επιστροφή χορήγησης παροχών Γ.Π.Α.: κάρτας σίτισης και ακαδημαϊκή ταυτότητα.

δ) Πρωτότυπο Απογραφικό Δελτίο και Δήλωση Αποδέσμευσης της Διδακτορικής Διατριβής του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης/Ε.Κ.Τ.) που αφορά την ακρίβεια και πληρότητα του εντύπου, την περίληψη στην ελληνική και ξενόγλωσση γλώσσα και την υπογραφή του/της αποφοίτου Διδάκτορα.

#### Άρθρο 16

##### ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (ΠΕΡΓΑΜΗΝΗ)

1. Ο τίτλος του Διδακτορικού Διπλώματος (Περγαμηνή) είναι δημόσιο έγγραφο, και απονέμεται από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, στο οποίο εκπονήθηκε η διδακτορική διατριβή. Στους Διδάκτορες του τΑΟΑ απονέμεται Διδακτορικός τίτλος του τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Ο παραπάνω Διδακτορικός τίτλος αποτυπώνεται στα επίσημα δημόσια έγγραφα των θεσμικών οργάνων του Πανεπιστημίου (π.χ. έγγραφα και επίσημα πρακτικά της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, της Αναγόρευσης από τη ΓΣ του τΑΟΑ, κ.λπ.).

3. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (Περγαμηνή) υπογράφεται από τον Πρόεδρο του τΑΟΑ και τον Πρύτανη και σφραγίζεται με την μεγάλη σφραγίδα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Στον/στην απόφοιτο/τη Διδάκτορα είναι δυνατόν να χορηγείται, πριν από την τελετή Καθομολόγησης, πιστοποιητικό επιτυχούς περάτωσης της διδακτορικής διατριβής του/της.

#### Άρθρο 17

##### ΛΟΓΟΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

1. Η Συνέλευση του τΑΟΑ του ΓΠΑ, μετά από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή ΥΔ, του οποίου η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής. Ανεπαρκής πρόοδος χαρακτηρίζεται εκείνη η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον αρνητικές Εκθέσεις Προόδου. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής.

2. Είναι δυνατή, η διαγραφή από τα μητρώα του Τμήματος ΥΔ, για λόγο αναφερόμενο στην επιστημονική πρόοδο της διαδικασίας εκπόνηση της διατριβής του (π.χ. επί μακρόν αδικαιολόγητη έλλειψη συνεργασίας με την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, αμέλεια, αδράνεια, έλλειψη ενδιαφέροντος κ.τ.λ., προκύπτουσα από τις ετήσιες εκθέσεις προόδου αυτής) ή για άλλο σπουδαίο λόγο ο οποίος, σε κάθε περίπτωση, πρέπει να αφορά

στο πρόσωπο του ΥΔ και να σχετίζεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού.

3. Αυτοδίκαια διαγραφή του ΥΔ, κατόπιν αιτήσεώς του.

4. Ο ΥΔ διαγράφεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, όταν:

α) έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διατριβής, όπως ορίζεται στον παρόντα ΚΔΣ (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου τυχόν αναστολής) και δεν έχει ζητήσει με αίτηση του/της δημόσια υποστήριξη της διατριβής.

β) δεν έχει ανανεώσει την ετήσια εγγραφή του/της.

γ) δεν έχει υποστηρίξει δημόσια τη διατριβή του/της πριν από την παρέλευση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία ορισμού της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

δ) δεν έχει κατατεθεί στη γραμματεία το πρακτικό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μαζί με το διορθωμένο ανάτυπο της Διδακτορικής Διατριβής, εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία ορισμού της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

ε) για κάθε άλλο λόγο που προβλέπει ο παρόντας ΚΔΣ σε άλλα άρθρα ή εδάφια του.

#### Άρθρο 18

##### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος που πριν την έγκριση του παρόντος ΚΔΣ επιβλέπουν μεγαλύτερο αριθμό ΔΔ από αυτόν που ορίζεται στον παρόντα ΚΔΣ, δεν μπορούν να αναλάβουν άλλη ΔΔ μέχρι να μειωθεί ο αριθμός αυτός κάτω από αυτόν που ορίζει ο παρών ΚΔΣ.

2. Οι ΥΔ του τΑΟΑ που έχουν γίνει δεκτοί πριν την έγκριση του παρόντος ΚΔΣ και δεν έχουν υπερβεί το όριο των πέντε (5) ετών, εντάσσονται στις ρυθμίσεις του παρόντος κανονισμού.

3. Οι ΥΔ του τΑΟΑ που έχουν γίνει δεκτοί πριν την έγκριση του παρόντος ΚΔΣ και έχουν υπερβεί το όριο των πέντε (5) ετών, υποχρεούνται εντός δύο (2) μηνών από την έγκριση του παρόντος ΚΔΣ να καταθέσουν χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση της διατριβής τους, το οποίο θα φέρει τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Εφόσον το χρονοδιάγραμμα αυτό γίνει δεκτό από τη Συνέλευση, για τους ΥΔ ισχύει ως χρονικό όριο τα τρία (3) έτη από την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από τη Συνέλευση και οι ΥΔ εντάσσονται στις ρυθμίσεις του παρόντος κανονισμού. Εάν το χρονοδιάγραμμα δε γίνει δεκτό ή εάν οι ΥΔ δεν υποβάλλουν χρονοδιάγραμμα, οι ΥΔ διαγράφονται οριστικά.

4. Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο ΔΔΣ εισηγείται την οριστική διαγραφή του ΥΔ.

#### Άρθρο 19

##### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η διοικητική υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών γίνεται από τη Γραμματεία του τΑΟΑ.

2. Στη Γραμματεία του τΑΟΑ τηρείται αρχείο με ατομική μερίδα για κάθε ΥΔ, στην οποία καταγράφεται κάθε στοιχείο σχετικό με τις σπουδές του.

Άρθρο 20  
ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Ότι δεν προβλέπεται από τον παρόντα ΚΔΣ ή άλλα προβλήματα που θα προκύψουν από την εφαρμογή του, θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του τΑΟΑ.

Άρθρο 21  
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η αναθεώρηση του ΚΔΣ είναι δυνατόν να γίνεται κάθε χρόνο, στο σύνολο του ή κατ' άρθρο.

Άρθρο 22  
ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών)**

- Α. Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος. Τελετή Καθομολόγησης.
  - Β. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος.
  - Γ. Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορος.
  - Δ. Τύπος Αίτησης ενδιαφερομένου/νης ως Υποψήφιος/α Διδάκτορας.
- 

**Α. Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος. Τελετή Καθομολόγησης.**

Οι υποψήφιοι διδάκτορες που περατώνουν επιτυχώς την όλη διαδικασία δοκιμασίας και αναγορεύονται με απόφαση της ΓΣ του τΑΟΑ, εκφωνούν την ως έπεται Καθομολόγηση ανατείνοντας την δεξιά παλάμη, με τον κάτωθι νενομισμένο όρκο:

*«Αφού το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με έκρινε άξιο, μετά από εξέταση, να με κατατάξει στους διδάκτορές του, ενώπιον του Πρύτανη, του Προέδρου του τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, των καθηγητών μου, και ολόκληρης της πανεπιστημιακής κοινότητας, δημόσια διαβεβαιώνω επί της τιμής και της συνείδησης μου τα παρακάτω:*

*Πάντοτε στη ζωή μου θα προσπαθώ να καλλιεργώ την επιστήμη και να την οδηγώ προς το τελειότερο με σκοπό την εξάπλωση του φωτός της αλήθειας. Θα συμβάλλω ενεργά στην προώθηση του ορθού λόγου και της επιστημονικής γνώσης προς όφελος της κοινωνίας. Δεσμεύομαι ότι ως μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας θα ακολουθώ όσα επιτάσσει η ακαδημαϊκή και επιστημονική δεοντολογία και ότι το χρηματικό όφελος και η φιλοδοξία δε θα επηρεάσουν ποτέ την επιστημονική μου κρίση και ηθική.»*

**Β. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος**

Αριθ. Διπλωμ: .....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΤΟ**

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΑΠΟΝΕΜΕΙ**

**ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΤΙΤΛΟ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΟΣ**

**ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΣΤΟΝ / ΣΤΗΝ**

.....  
(όνομα                      πατρώνυμο                      επώνυμο)

**Πτυχιούχο**

του Τμήματος ..... (περιγραφή Τμήματος)

του ..... (περιγραφή Πανεπιστημίου)

Ο/Η οποίος/α εκπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται

για τους υποψηφίους Διδάκτορες

του τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης  
του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

υπέστη επιτυχώς την επί Διδακτορία δοκιμασία

δημόσια το έτος ..... (π.χ. 2018)

με βαθμό ..... (π.χ. Άριστα με Διάκριση, Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς)

**Αθήνα** ... ..

(π.χ. 28 Φεβρουαρίου 2018)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**



**Γ. Τύπος πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα**

Αθήνα .....

Αριθ. πρωτ.: .....

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ  
ΤΟ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη τα τηρούμενα στοιχεία του, πιστοποιεί ότι, ο/η κύριος/κυρία  
 ..... (επώνυμο, όνομα) του ..... (πατρώνυμο), πτυχιούχος του  
 Τμήματος ..... (περιγραφή Τμήματος) του .....  
 (περιγραφή Πανεπιστημίου), υπέστη επιτυχώς την επί διδακτορία δοκιμασία, και μετά από  
 αξιολόγηση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής στις ..... (ημερομηνία πρακτικού  
 επταμελούς εξεταστικής επιτροπής), αναγορεύτηκε από την Συνέλευση του Αγροτικής Οικονομίας  
 και Ανάπτυξης του Ιδρύματος, ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ,  
 στις ... .. (ημερομηνία αναγόρευσης)

Τίτλος διατριβής (κεφαλαία στην ελληνική γλώσσα):  
 «.....».

Τίτλος διατριβής (κεφαλαία στην αγγλική γλώσσα):  
 «.....».

Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται στον/στην ενδιαφερόμενο/η, για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Εσωτερική διανομή:

- Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Γ.Π.Α..
- Τμήμα Γ' Μεταπτυχιακών Σπουδών Γ.Π.Α.

**Δ. Τύπος Αίτησης ενδιαφερομένου/νης ως Υποψήφιος/α Διδάκτορας**

## ΑΙΤΗΣΗ

**Π Ρ Ο Σ**  
**Την Γραμματεία του Τμήματος**  
**Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης**  
**της Σχολής Τροφίμων, Βιοτεχνολογίας & Ανάπτυξης**  
**του Γ.Π.Α.**

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Πατρώνυμο : .....

Πτυχίο Πανεπιστημίου: .....

ΜΔΕ Πανεπιστημίου : .....

Παρακαλώ να δεχθείτε το αίτημά μου για έναρξη εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας & Ανάπτυξης της Σχολής Τροφίμων, Βιοτεχνολογίας & Ανάπτυξης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, στο Γνωστικό Αντικείμενο ή/και στον Επιστημονική Κλάδο (περιγραφή):

.....

.....

Με θέμα (περιγραφή) .....

.....

Ως επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. προτείνω τον/την (περιγραφή)

.....

Συνημμένα υποβάλλω τα ακόλουθα δικαιολογητικά\*:

Αριθ. Δελτίου Ταυτ.:.....

1. Αντίγραφο Πτυχίου

(με αναλυτική βαθμολογία).

Ημερ. Έκδοσης : .....

2. Αντίγραφο Δεύτερου Πτυχίου (εάν υπάρχει).

Εκδούσα Αρχή : .....

3. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

(με αναλυτική βαθμολογία).

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

4. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

Οδός:.....

5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Αριθμός:.....

6. Δύο (2) εμπιστευτικές συστατικές επιστολές.

Πόλη/Νομός:.....

7. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής.

Ταχ. Κώδικας : .....

8. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο αιτών δεν έχει γίνει δεκτός για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε άλλο Α.Ε.Ι. στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Τηλεφ. Σταθερό : .....

9. Άλλο: .....

Τηλεφ. Fax : .....

**\* Επισήμανση:**

Κινητό : .....

α) Η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

E-mail : .....

β) Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Αθήνα, ..... / ..... / 201..

Ο/Η αιτών/ούσα

.....

(υπογραφή)



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

